

Rejestracja w rejestrze opakowań LUCID

Ta instrukcja prowadzi Państwa krok po kroku przez rejestrację LUCID, z prawdziwymi nazwami pól z portalu i wskazówką, co należy wpisać w każdym kroku.

Przejmujemy Państwa obowiązki w Niemczech

Od 12.08.2026 sprzedawcy bez oddziału w Niemczech muszą wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela. Jako Państwa przedstawiciel przejmujemy zgłoszenia ilości, obowiązki rejestrowe i kontakt z urzędami, za 170 € rocznie plus opłaty licencyjne.

rep-germany.de/pl/zamowienie/

Rejestracji muszą Państwo dokonać sami

Niemiecka ustawa opakowaniowa wymaga w § 9, aby każdy producent zarejestrował się osobiście. Tego jednego zadania nie może przejąć żaden usługodawca, także my. Wszystkim pozostałym zajmujemy się my. Nakład pracy to jednorazowo około 15 minut, rejestracja jest bezpłatna.

Proszę zarejestrować się jako producent, nie jako audytor

LUCID ma 2 osobne rejestracje: dla producentów (wytwórcy, handlowcy, importerzy, sprzedawcy internetowi) oraz dla audytorów (biegli rewidenci, rzeczoznawcy). Proszę używać wyłącznie linku z kroku 1, prowadzi on do rejestracji producenta. Jeśli formularz pyta o kwalifikacje audytora lub certyfikat audytora, są Państwo w niewłaściwej ścieżce: proszę przerwać i zacząć od nowa linkiem z kroku 1.

Pola z czerwoną gwiazdką * są obowiązkowe

Bez nich rejestracji nie da się wysłać. Wszystkie pozostałe pola są dobrowolne. W tabelach po lewej stoi nazwa pola w LUCID, po prawej to, co należy tam wpisać.

Część 1: założenie loginu

1 Założenie loginu

Proszę otworzyć lucid.verpackungsregister.org i kliknąć link rozpoczynający rejestrację. Stronę można też otworzyć bezpośrednio:

lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1

Strona nosi tytuł „Create login“. W przeglądarce muszą być dozwolone pliki cookie, inaczej formularza nie da się wysłać.

Proszę przełączyć portal na angielski

LUCID dostępny jest wyłącznie po niemiecku i po angielsku. Przełącznik znajduje się w prawym górnym rogu. Ta instrukcja podaje angielskie nazwy pól, dlatego proszę zostawić portal po angielsku. Po niemiecku pola nazywają się inaczej i instrukcja przestanie pasować.

Sekcja „Producer data“ (dane producenta)

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Name (company name, nazwa firmy) *	proszę wpisać samodzielnie
Language of e-mail communication (język korespondencji e-mail) *	English

Sekcja „Designated person“ (osoba odpowiedzialna)

Osoba odpowiedzialna to osoba, która w imieniu Państwa firmy potwierdza prawdziwość danych: właściciel, członek zarządu, dyrektor zarządzający, prokurent lub pracownik z pełnomocnictwem.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Salutation (forma grzecznościowa) *	do wyboru są Mr, Mrs i Diverse
Academic title (tytuł naukowy)	tylko jeśli dotyczy: Prof. lub Dr.
First name (imię) *	Państwa imię
Surname (nazwisko) *	Państwa nazwisko

Sekcja „Login data / contact person“ (dane logowania i osoba prowadząca)

Osoba prowadząca to osoba, która pracuje z rejestracją w portalu. LUCID daje 2 przyciski wyboru. Jeśli osoba prowadząca to ta sama osoba, którą wpisali Państwo jako odpowiedzialną, proszę wybrać „The contact person is the same person as the designated person.“ Jeśli to ktoś inny, proszę wybrać drugą możliwość i dodatkowo wpisać formę grzecznościową, imię i nazwisko tej osoby.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Login e-mail address (adres e-mail do logowania) *	proszę wpisać samodzielnie
Login e-mail address (repetition, powtórzenie) *	ten sam adres jeszcze raz
Password (hasło) *	proszę wybrać samodzielnie, zasady poniżej
Password (repetition, powtórzenie) *	to samo hasło jeszcze raz

Hasło musi spełniać wszystkie 7 zasad:

- co najmniej 8 znaków
- co najmniej 1 wielka litera
- co najmniej 1 mała litera
- co najmniej 1 cyfra
- co najmniej 1 znak specjalny
- bez powtórzeń w rodzaju 12312312
- bez popularnych haseł w rodzaju password123

Na koniec proszę kliknąć w sekcji „Anti-Robot Verification“ na „Click to start verification“, a potem na przycisk „Create login“. Pojawia się strona „Thank you!“.

2 Potwierdzenie e-maila aktywacyjnego

LUCID wysyła e-mail na adres, który podali Państwo jako adres do logowania. Proszę go otworzyć i kliknąć w nim link „Activate login“. Pojawia się strona „Activate login“ z potwierdzeniem i przyciskiem „Log in“.

Subject (temat)	LUCID: activation link
Sender (nadawca)	Zentrale Stelle Verpackungsregister, no-reply@email.verpackungsregister.org

Mają Państwo na to 24 godziny

Jeśli nie klikną Państwo linku w ciągu 24 godzin, LUCID usuwa login. Link działa ponadto tylko raz. Proszę sprawdzić także folder spam. Jeśli e-mail w ogóle nie dotrze, proszę się zalogować i poprosić o nowy link przyciskiem do ponownego wysłania.

3 Logowanie

Proszę zalogować się swoim adresem e-mail do logowania i hasłem:

lucid.verpackungsregister.org/login

Mają Państwo na to 7 dni

Od założenia loginu mają Państwo 7 dni na wniosek.

Część 2: wniosek w 4 krokach

Wniosek rozłożony jest na 4 strony. U góry widnieje pasek ze strzałkami i 4 nazwami: Master data, Details about the packaging, Brand names, Summary. Te 4 kroki na kolejnych stronach nazywają się tak samo. Na dole każdej strony klikają Państwo „Next“.

1 Master data (dane podstawowe)

Najpierw pojawia się tylko jedno pole

LUCID pokazuje na początku wyłącznie pole „Country“. Dopiero po wyborze kraju portal pokazuje wszystkie pozostałe sekcje. To nie jest błąd.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Country (kraj) * **proszę wpisać samodzielnie**

Następnie pojawia się sekcja „Producer data“ z Państwa adresem. Numery skrzytek pocztowych zamiast ulicy i numeru domu nie są dozwolone.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Postcode (kod pocztowy) *	proszę wpisać samodzielnie
City (miejscowość) *	proszę wpisać samodzielnie
Street (ulica) *	proszę wpisać samodzielnie
House number (numer domu)	pole nieobowiązkowe. Jeśli Państwa kraj nie rozdziela numeru domu, proszę wpisać go w polu „Street“.
Address addition (dodatkowe dane adresowe)	pole nieobowiązkowe. Przykłady: piętro, budynek, hala, c/o.

Przy kodzie pocztowym, miejscowości i ulicy LUCID otwiera listy podpowiedzi. Dla adresów spoza Niemiec pokazują one „No data“. Proszę wpisać swoje dane ręcznie.

Numer telefonu LUCID wymaga w 3 osobnych polach. Numer kierunkowy kraju nie dopasowuje się automatycznie do Państwa kraju, proszę go sprawdzić.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

International telephone code (numer kierunkowy kraju) *	proszę wpisać samodzielnie
Telephone area code (numer kierunkowy) *	proszę wpisać samodzielnie
Telephone number (numer telefonu) *	proszę wpisać samodzielnie

Następuje sekcja „VAT number / taxpayer reference number“. LUCID wymaga jednego z tych 2 numerów. Nie mają Państwo unijnego numeru VAT, dlatego proszę kliknąć link „If you do not have a european VAT number, click here to go to the national taxpayer reference number entry.“ Pole numeru VAT traci wtedy gwiazdkę i pojawiają się 2 pola numeru podatkowego.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Type of taxpayer reference number (rodzaj numeru podatkowego) *	proszę wybrać z listy pozycję swojego kraju, na przykład „(PL) Numer Identyfikacji Podatkowej“. Jeśli Państwa kraju brakuje, proszę wybrać „Other“.
Taxpayer reference number (numer podatkowy) *	numer podatkowy, pod którym Państwa firma figuruje w kraju siedziby

Następuje sekcja „National identification number“. Rodzaj jest już wstępnie ustawiony według Państwa kraju, proszę tylko sprawdzić, czy się zgadza.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Type of national identification number (rodzaj krajowego numeru identyfikacyjnego) *	proszę wpisać samodzielnie
National identification number (krajowy numer identyfikacyjny) *	proszę wpisać samodzielnie
Authority (urząd)	pole nieobowiązkowe. Nazwa instytucji, która nadała numer.

Sekcja „Recovery contact(s)” (kontakt odzyskiwania dostępu)

Tutaj wpisują Państwo drugi adres e-mail i osobę, do której należy. W razie utraty hasła i dostępu do adresu logowania ten kontakt jest jedyną drogą powrotu do rejestracji.

Salutation (forma grzecznościowa)	Mr, Mrs lub Diverse
Academic title (tytuł naukowy)	pole nieobowiązkowe. Tylko jeśli dotyczy: Prof. lub Dr.
First name (imię)	imię tej osoby
Surname (nazwisko)	nazwisko tej osoby
E-mail address (adres e-mail)	Nie podali nam Państwo żadnego. Proszę wpisać drugi adres e-mail swojej firmy.
E-mail address (repetition, powtórzenie)	ten sam adres jeszcze raz

Drugi adres musi być inny niż adres logowania z części 1. Przyciskiem „Add recovery contact” mogą Państwo dodać kolejne.

Sekcja „Authorised representative” (upoważniony przedstawiciel)

W polu „Authorised representative” proszę wpisać nasz numer upoważnionego przedstawiciela. Od 4. znaku pojawia się poniżej wpis „R&R Vivendi”. Proszę go kliknąć, całego numeru nie trzeba przepisywać.

Nasz numer upoważnionego przedstawiciela

Otrzymają ją Państwo z naszym potwierdzeniem zlecenia

LUCID wypełnia potem szare pola poniżej naszymi danymi. Proszę je sprawdzić:

Authorised representative (upoważniony przedstawiciel)	R&R Vivendi
Authorised representative's ID (numer upoważnionego przedstawiciela)	Otrzymają ją Państwo z naszym potwierdzeniem zlecenia
E-mail address (adres e-mail)	rep@rr-vivendi.de
Company name (nazwa firmy)	R&R Vivendi
Name (imię i nazwisko)	Mr Roman Rötting

Dopiero teraz pojawia się poniżej blok „Statements” z 2 polami wyboru. Oba są obowiązkowe, gdy wpisali Państwo upoważnionego przedstawiciela:

- 1. pole potwierdza pisemne udzielenie pełnomocnictwa w języku niemieckim. To się zgadza: pełnomocnictwo podpisali Państwo po niemiecku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2. pole: „I have not appointed any party other than the aforementioned representative.” To również się zgadza, dopóki nie mają Państwo drugiego przedstawiciela.

Tej sekcji nie wolno pominąć

LUCID oznacza ją jako dobrowolną i wniosek da się wysłać także bez niej. Jeśli wpisu zabraknie, w LUCID nie widnieje, że Państwa reprezentujemy, i nie możemy potwierdzić reprezentacji. Wpis można uzupełnić później, wymaga to jednak ponownego wejścia do portalu.

Sekcja „Optional data“ (dane dobrowolne)

Na koniec tego kroku LUCID pyta o wcześniejsze numery rejestracyjne, Państwa branże i kanały sprzedaży. Wszystko jest dobrowolne, sekcję można pominąć. Jeśli byli Państwo już kiedyś zarejestrowani, proszę wpisać wcześniejszy numer rejestracyjny, to zapobiega podwójnemu wpisowi.

Następnie proszę kliknąć „Next“.

Jeśli LUCID nie może sprawdzić Państwa numeru VAT, pojawia się okno z informacją, że automatyczna weryfikacja się nie powiodła. To nie jest błąd, wniosek można kontynuować. Instytucja rejestrowa zastrzega sobie sprawdzenie w późniejszym terminie. Proszę sprawdzić swój numer i jeśli się zgadza, kliknąć „Continue to details about the packaging“.

2 Details about the packaging (dane o opakowaniach)

Strona nosi tytuł „What packaging do you place on the German market?“. Widzą Państwo 8 pól wyboru w 2 grupach, jedno z nich jest wyszarzone. Przy wysyłce do prywatnych klientów końcowych w Niemczech prawidłowy jest dokładnie jeden wybór, w grupie „Packaging subject to system participation“:



Sales and grouped packaging, primary production packaging and transport packaging that, across the market for that type of packaging, typically ends up as waste in private households or comparable sources after use, and service packaging

Pozostałe 7 pól wyboru proszę zostawić puste, o ile nic z nich Państwa nie dotyczy. Dotyczą one butelek kaucyjnych, opakowań komercyjnych, towarów niebezpiecznych, opakowań transportowych i opakowań wielokrotnego użytku.

Jeśli wysyłają Państwo także do klientów biznesowych, proszę dodatkowo wybrać „Packaging that does NOT typically accumulate as waste with private final consumers“. W sprawie jednorazowych opakowań po napojach objętych kaucją proszę skontaktować się z nami wcześniej.

3 Brand names (nazwy marek)

Strona nosi tytuł „Which brand names identify your packaging?“. Poniżej znajduje się pusta tabela. Każdą nazwę marki wpisują Państwo pojedynczo przyciskiem „Add brand name“. W oknie jest jedno pole, potem zapisują Państwo przyciskiem „Save“ albo od razu dodają kolejną przyciskiem „Save and add another“.

Proszę podać wszystkie nazwy, pod którymi Państwa zapakowany towar sprzedawany jest w Niemczech, łącznie z markami nadrzędnymi i nazwami sklepów na platformach. Wymagany jest co najmniej jeden wpis. Jeśli nie mają Państwo marki, proszę wpisać nazwę swojej firmy.

* Pola oznaczone czerwonym kolorem są obowiązkowe.

Brand name (nazwa marki) *

proszę wpisać samodzielnie

Proszę wpisywać wyłącznie marki nadrzędne, bez podmarek. Nie należy wpisywać oznaczeń typów, gramatur ani nazw produktów. Nie należy też wpisywać marek towaru handlowego kupionego w Niemczech i tylko odsprzedawanego.

4 Summary (podsumowanie) i wysyłka

LUCID pokazuje jeszcze raz wszystkie Państwa dane. Obok każdej sekcji stoi przycisk „Edit”, którym można się cofnąć. Proszę sprawdzić tu szczególnie sekcję „Authorised representative”: musi tam widnieć „R&R Vivendi”. Jeśli widnieje „No”, żaden przedstawiciel nie jest wpisany. Państwa adres znajdują Państwo tutaj pod „Contact data”.

Na samym dole zaznaczają Państwo 3 pola wyboru, wszystkie 3 są obowiązkowe:

- „I am not an authorised third party according to § 5 VerpackDG.” To Państwa dotyczy, ponieważ rejestrują się Państwo sami.
- „I am fulfilling my take-back obligations through participation to one or more systems or one or more sector-specific solutions.” To się zgadza, zgłaszamy Państwa ilości do systemu dualnego.
- „I hereby declare that the data I have provided in the application are true (§ 6 section 2 sentence 1 number 7 VerpackDG).”

Następnie proszę kliknąć „Submit”. Tym samym Państwa część w portalu jest załatwiona.

Część 3: przesłanie nam numeru rejestracyjnego

Instytucja rejestrowa potwierdza Państwu rejestrację e-mailem. Widnieje w nim Państwa numer rejestracyjny: litery DE i 13 cyfr. Numer znajdują Państwo także w każdej chwili na swoim koncie LUCID. Bez tego numeru nie możemy potwierdzić reprezentacji w rejestrze.

Proszę przesłać swój numer rejestracyjny LUCID (DE + 13 cyfr) na

info@rep-germany.de

Proszę przekazać e-mail od instytucji rejestrowej na ten adres i dopisać numer zamówienia z potwierdzenia zlecenia. Wpis potwierdzamy w ciągu jednego dnia roboczego.

Co dzieje się potem

Potwierdzamy reprezentację na swoim dostępie do rejestru. Od tego momentu jesteśmy Państwa oficjalnym przedstawicielem wobec niemieckich urzędów. Zgłaszamy Państwa ilości opakowań do systemu dualnego i do LUCID, pilnujemy terminów i przechowujemy dokumenty.

Od Państwa potrzebujemy potem tylko raz w roku rzeczywistych ilości opakowań w kilogramach. Napiszemy do Państwa w odpowiednim czasie.

Co będzie widoczne w rejestrze publicznym

Po rejestracji instytucja rejestrowa publikuje Państwa nazwę, adres i dane kontaktowe bez adresu e-mail, Państwa numer VAT lub numer podatkowy, numer rejestracyjny, datę rejestracji, dane o opakowaniach oraz nazwy marek. Tak przewiduje ustawa.

Ta instrukcja jest ogólną informacją i nie stanowi porady prawnej. Nazwy pól odpowiadają stanowi z sierpnia 2026. W razie pytań są Państwo z nami w kontakcie pod info@rep-germany.de lub +49 5922 8070855.



Państwa spersonalizowana wersja tej instrukcji

To jest wersja ogólna, do swobodnego przekazywania. Jako klient rep-germany.de otrzymają Państwo z potwierdzeniem zlecenia wersję spersonalizowaną: wszystkie pola wypełnione danymi Państwa firmy, wraz z naszym numerem upoważnionego przedstawiciela do rejestru. Zlecenie można złożyć online w kilka minut:

rep-germany.de/pl/zamowienie/

© R&R Vivendi GbR. Przekazywanie tej instrukcji w niezmienionej formie jest wyraźnie mile widziane.