

Uw registratie in het verpakkingsregister LUCID

Deze handleiding leidt u stap voor stap door de LUCID-registratie, met de echte veldnamen uit het portaal en de aanwijzing wat u telkens moet invullen.

Wij nemen uw verplichtingen in Duitsland over

Vanaf 12.08.2026 moeten verkopers zonder vestiging in Duitsland een gemachtigde aanwijzen. Als uw gemachtigde verzorgen wij de volumemeldingen, de registerverplichtingen en het contact met de autoriteiten, voor € 170 per jaar plus de licentiekosten.

rep-germany.de/nl/bestellen/

De registratie moet u zelf uitvoeren

De Duitse verpakkingswet verlangt in § 9 dat elke producent zich hoogstpersoonlijk registreert. Deze ene taak mag geen dienstverlener overnemen, ook wij niet. Al het overige doen wij voor u. De inspanning is eenmalig ongeveer 15 minuten, de registratie is gratis.

Registreer u als producent, niet als auditor

LUCID heeft 2 aparte registraties: een voor producenten (fabrikanten, handelaren, importeurs, onlineverkopers) en een voor auditors (accountants, milieuverificateurs). Gebruik uitsluitend de link in stap 1, die leidt naar de producentenregistratie. Vraagt het formulier naar auditorkwalificaties of een auditorcertificaat, dan zit u in de verkeerde tak: afbreken en opnieuw beginnen met de link in stap 1.

Velden met een rode asterisk * zijn verplicht

Zonder deze velden kan de registratie niet worden verstuurd. Alle overige velden zijn vrijwillig. In de tabellen staat links de naam van het veld in LUCID en rechts wat u daar invult.

Deel 1: login aanmaken

1 Login aanmaken

Open lucid.verpackungsregister.org en klik op de link die de registratie start. U kunt de pagina ook rechtstreeks openen:

lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1

De pagina heeft de titel „Create login“. Cookies moeten in uw browser zijn toegestaan, anders kan het formulier niet worden verstuurd.

Zet het portaal op Engels

LUCID bestaat alleen in het Duits en Engels. De schakelaar zit rechtsboven. Deze handleiding noemt de Engelse veldnamen, laat het portaal daarom op Engels staan. In het Duits heten de velden anders en past de handleiding niet meer.

Sectie „Producer data“ (producentgegevens)

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Name (company name, bedrijfsnaam) *	zelf invullen
Language of e-mail communication (taal van de e-mails) *	English

Sectie „Designated person“ (verantwoordelijke persoon)

De verantwoordelijke is de persoon die voor uw bedrijf bevestigt dat de gegevens waar zijn: eigenaar, bestuurslid, directeur, procuratiehouder of een medewerker met volmacht.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Salutation (aanhef) *	de keuzes zijn Mr, Mrs en Diverse
Academic title (academische titel)	alleen indien van toepassing: Prof. of Dr.
First name (voornaam) *	uw voornaam
Surname (achternaam) *	uw achternaam

Sectie „Login data / contact person“ (logingegevens en behandelaar)

De behandelaar is de persoon die in het portaal met de registratie werkt. LUCID biedt 2 keuzerondjes. Is de behandelaar dezelfde persoon die u net als verantwoordelijke hebt ingevoerd, kies dan „The contact person is the same person as the designated person.“ Is het iemand anders, kies dan de tweede mogelijkheid en voer daarnaast aanhef, voornaam en achternaam van deze persoon in.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Login e-mail address (e-mailadres voor de login) *	zelf invullen
Login e-mail address (repetition, herhaling) *	hetzelfde adres nog een keer
Password (wachtwoord) *	kies het zelf, regels hieronder
Password (repetition, herhaling) *	hetzelfde wachtwoord nog een keer

Het wachtwoord moet aan alle 7 regels voldoen:

- minstens 8 tekens
- minstens 1 hoofdletter
- minstens 1 kleine letter
- minstens 1 cijfer
- minstens 1 speciaal teken
- geen herhalingen zoals 12312312
- geen gangbaar wachtwoord zoals password123

Tot slot klikt u in de „Anti-Robot Verification“ op „Click to start verification“ en daarna op de knop „Create login“. De pagina „Thank you!“ verschijnt.

2 Activeringsmail bevestigen

LUCID stuurt een e-mail naar het adres dat u net als loginadres hebt ingevoerd. Open die en klik daarin op de link „Activate login“. De pagina „Activate login“ verschijnt met de bevestiging en de knop „Log in“.

Subject (onderwerp)	LUCID: activation link
Sender (afzender)	Zentrale Stelle Verpackungsregister, no-reply@email.verpackungsregister.org

Daarvoor hebt u 24 uur de tijd

Klikt u de link niet binnen 24 uur aan, dan verwijdt LUCID de login weer. De link werkt bovendien maar één keer. Kijk ook in de spammap. Komt de e-mail helemaal niet aan, log dan in en vraag met de knop voor opnieuw versturen een nieuwe aan.

3 Inloggen

Log in met uw login-e-mailadres en uw wachtwoord:

lucid.verpackungsregister.org/login

Daarvoor hebt u 7 dagen de tijd

Vanaf het aanmaken van de login blijven er 7 dagen over voor de aanvraag.

Deel 2: de aanvraag in 4 stappen

De aanvraag is verdeeld over 4 pagina's. Bovenaan ziet u een pijlbalk met de 4 namen: Master data, Details about the packaging, Brand names, Summary. De 4 stappen op de volgende pagina's heten hetzelfde. Onderaan elke pagina klikt u op „Next“.

1 Master data (stamgegevens)

Eerst verschijnt slechts één veld

LUCID toont in het begin uitsluitend het veld „Country“. Pas wanneer u uw land hebt gekozen, toont het portaal alle verdere secties. Dat is geen fout.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Country (land) *	zelf invullen
------------------	----------------------

Daarna verschijnt de sectie „Producer data“ met uw adres. Postbusnummers in plaats van straat en huisnummer zijn niet toegestaan.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Postcode (postcode) *	zelf invullen
City (plaats) *	zelf invullen
Street (straat) *	zelf invullen
House number (huisnummer)	geen verplicht veld. Kent uw land geen apart huisnummer, voer het dan in bij „Street“.
Address addition (adrestoevoeging)	geen verplicht veld. Voorbeelden: verdieping, gebouw, hal, c/o.

Bij postcode, plaats en straat opent LUCID suggestielijsten. Voor adressen buiten Duitsland tonen die „No data“. Typ uw gegevens met de hand.

Het telefoonnummer verlangt LUCID in 3 aparte velden. De internationale landcode past zich niet automatisch aan uw land aan, controleer die.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

International telephone code (internationale landcode) *	zelf invullen
Telephone area code (netnummer) *	zelf invullen
Telephone number (telefoonnummer) *	zelf invullen

Dan volgt de sectie „VAT number / taxpayer reference number“. LUCID verlangt een van beide. U hebt geen EU-btw-nummer, klik daarom op de link „If you do not have a european VAT number, click here to go to the national taxpayer reference number entry.“ Het veld voor het btw-nummer verliest dan zijn asterisk en de 2 velden voor het fiscale nummer verschijnen.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Type of taxpayer reference number (soort fiscaal nummer) *	kies uit de lijst de vermelding van uw land, bijvoorbeeld „(PL) Numer Identyfikacji Podatkowej“. Ontbreekt uw land, kies dan „Other“.
Taxpayer reference number (fiscaal nummer) *	het fiscale nummer waaronder uw bedrijf in zijn vestigingsland is geregistreerd

Dan volgt de sectie „National identification number“. De soort is volgens uw land al vooraf ingevuld, controleer alleen of die klopt.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Type of national identification number (soort nationaal identificatienummer) *	zelf invullen
National identification number (nationaal identificatienummer) *	zelf invullen
Authority (autoriteit)	geen verplicht veld. Naam van de instantie die uw identificatienummer heeft toegekend.

Sectie „Recovery contact(s)“ (herstelcontact)

Hier voert u een tweede e-mailadres en de bijbehorende persoon in. Verliest u uw wachtwoord en de toegang tot het loginadres, dan is dit contact de enige weg terug naar uw registratie.

Salutation (aanhef)	Mr, Mrs of Diverse
Academic title (academische titel)	geen verplicht veld. Alleen indien van toepassing: Prof. of Dr.
First name (voornaam)	voornaam van deze persoon
Surname (achternaam)	achternaam van deze persoon
E-mail address (e-mailadres)	U hebt ons er geen genoemd. Voer een tweede e-mailadres van uw bedrijf in.
E-mail address (repetition, herhaling)	hetzelfde adres nog een keer

Het tweede adres moet een ander zijn dan uw loginadres uit deel 1. Met de knop „Add recovery contact“ kunt u er meer invoeren.

Sectie „Authorised representative“ (gemachtigde)

Voer in het veld „Authorised representative“ ons gemachtigden-ID in. Vanaf het 4e teken verschijnt daaronder de vermelding „R&R Vivendi“. Klik die aan, het volledige nummer hoeft u niet over te typen.

Ons gemachtigden-ID

U ontvangt deze met onze opdrachtbevestiging

Daarna vult LUCID de grijze velden eronder met onze gegevens. Controleer:

Authorised representative (gemachtigde)	R&R Vivendi
Authorised representative's ID (ID van de gemachtigde)	U ontvangt deze met onze opdrachtbevestiging
E-mail address (e-mailadres)	rep@rr-vivendi.de
Company name (bedrijfsnaam)	R&R Vivendi
Name (naam)	Mr Roman Rötting

Pas nu verschijnt daaronder het blok „Statements“ met 2 vinkjes. Beide zijn verplicht zodra u een gemachtigde hebt ingevoerd:

- Het 1e vinkje bevestigt de schriftelijke aanwijzing in de Duitse taal. Dat klopt: u hebt de volmacht in het Duits met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekend.
- Het 2e vinkje: „I have not appointed any party other than the aforementioned representative.“ Ook dat klopt, zolang u geen tweede gemachtigde hebt.

Deze sectie mag u niet overslaan

LUCID markeert haar als vrijwillig, de aanvraag kan ook zonder worden verstuurd. Ontbreekt de vermelding, dan staat in LUCID niet dat wij u vertegenwoordigen en kunnen wij de machtiging niet bevestigen. U kunt de vermelding later toevoegen, maar moet daarvoor opnieuw het portaal in.

Sectie „Optional data“ (vrijwillige gegevens)

Aan het einde van deze stap vraagt LUCID naar eerdere registratienummers, uw branches en uw verkoopkanalen. Alles is vrijwillig, u mag de sectie overslaan. Was u al eens geregistreerd, voer dan uw eerdere registratienummer in, dat voorkomt een dubbele vermelding.

Klik daarna op „Next“.

Kan LUCID uw btw-nummer niet controleren, dan verschijnt een venster met de melding dat de automatische controle niet is geslaagd. Dat is geen fout, u kunt de aanvraag voortzetten. De registerinstantie behoudt zich een latere controle voor. Controleer uw nummer en klik, als het klopt, op „Continue to details about the packaging“.

2 Details about the packaging (gegevens over de verpakkingen)

De pagina heeft de titel „What packaging do you place on the German market?“. U ziet 8 keuzevelden in 2 groepen, waarvan één grijs is. Voor verzending aan particuliere eindklanten in Duitsland is precies één keuze juist, in de groep „Packaging subject to system participation“:



Sales and grouped packaging, primary production packaging and transport packaging that, across the market for that type of packaging, typically ends up as waste in private households or comparable sources after use, and service packaging

De overige 7 keuzevelden laat u leeg, voor zover niets ervan op u van toepassing is. Ze betreffen statiegeldflessen, zakelijke verpakkingen, gevaarlijke stoffen, transportverpakkingen en herbruikbare verpakkingen.

Verzendt u daarnaast aan zakelijke klanten, kies dan ook „Packaging that does NOT typically accumulate as waste with private final consumers“. Bij statiegeldplichtige wegwerpdrankverpakkingen graag vooraf contact met ons opnemen.

3 Brand names (merknamen)

De pagina heeft de titel „Which brand names identify your packaging?“. Daaronder staat een lege tabel. Elke merknaam voert u afzonderlijk in met de knop „Add brand name“. In het venster staat één veld, daarna slaat u op met „Save“ of voegt u met „Save and add another“ meteen de volgende toe.

Geef alle namen op waaronder uw verpakte waren in Duitsland worden verkocht, inclusief overkoepelende merken en shopnamen op marktplaatsen. Minstens 1 vermelding is verplicht. Hebt u geen merk, voer dan uw bedrijfsnaam in.

* Rood gemarkeerde velden zijn verplicht.

Brand name (merknaam) *

zelf invullen

Voer alleen uw hoofdmerken in, geen submerken. Niet invoeren: typeaanduidingen, inhoudsmaten en productnamen. Evenmin invoeren: merken van handelswaar die u in Duitsland hebt ingekocht en alleen doorverkoopt.

4 Summary (samenvatting) en verzenden

LUCID toont al uw gegevens nog een keer. Naast elke sectie staat een knop „Edit“ waarmee u terug kunt. Controleer hier vooral de sectie „Authorised representative“: daar moet „R&R Vivendi“ staan. Staat er „No“, dan is geen gemachtigde ingevoerd. Uw adres vindt u hier onder „Contact data“.

Helemaal onderaan zet u 3 vinkjes, alle 3 verplicht:

- „I am not an authorised third party according to § 5 VerpackDG.“ Dat geldt voor u, want u registreert zichzelf.
- „I am fulfilling my take-back obligations through participation to one or more systems or one or more sector-specific solutions.“ Dat klopt, wij melden uw volumes aan een duaal systeem.
- „I hereby declare that the data I have provided in the application are true (§ 6 section 2 sentence 1 number 7 VerpackDG).“

Klik daarna op „Submit“. Daarmee is uw deel in het portaal klaar.

Deel 3: registratienummer aan ons sturen

De registerinstantie bevestigt u de registratie per e-mail. Daarin staat uw registratienummer: de letters DE en 13 cijfers. U vindt het nummer bovendien altijd in uw LUCID-account. Zonder dit nummer kunnen wij de machtiging in LUCID niet bevestigen.

Stuur uw LUCID-registratienummer (DE + 13 cijfers) naar

info@rep-germany.de

Stuur de e-mail van de registerinstantie door naar dit adres en vermeld uw bestelnummer uit uw opdrachtbevestiging erbij. Wij bevestigen u de vermelding binnen 1 werkdag.

Wat daarna gebeurt

Wij bevestigen de machtiging in onze registertoegang. Vanaf dan zijn wij uw officiële aanspreekpunt tegenover de Duitse autoriteiten. Wij melden uw verpakkingsvolumes aan het duale systeem en aan LUCID, bewaken uw termijnen en bewaren de bewijzen.

Van u hebben wij daarna alleen nog 1x per jaar uw werkelijke verpakkingsvolumes in kilogram nodig. Daarvoor schrijven wij u op tijd aan.

Wat er in het openbare register over u komt te staan

Na de registratie publiceert de registerinstantie uw naam, adres en contactgegevens zonder e-mailadres, uw btw-nummer of fiscaal nummer, uw registratienummer, de registratiedatum, uw verpakkingsgegevens en uw merknamen. Dat schrijft de wet zo voor.

Deze handleiding is algemene informatie en geen juridisch advies. De veldnamen komen overeen met de stand van augustus 2026. Bij vragen bereikt u ons via info@rep-germany.de of +49 5922 8070855.

Uw persoonlijke versie van deze handleiding

Dit is de algemene versie, vrij te delen. Als klant van rep-germany.de ontvangt u met de opdrachtbevestiging de persoonlijke versie: alle velden al ingevuld met uw bedrijfsgegevens, samen met ons gemachtigden-ID voor het register. U kunt ons online in enkele minuten machtigen:

rep-germany.de/nl/bestellen/



© R&R Vivendi GbR. Het ongewijzigd delen van deze handleiding is uitdrukkelijk welkom.