

# La vostra iscrizione nel registro degli imballaggi LUCID

Questa guida vi accompagna passo dopo passo nella registrazione LUCID, con i veri nomi dei campi del portale e l'indicazione di cosa inserire in ogni passaggio.

## Ci facciamo carico dei vostri obblighi in Germania

Dal 12.08.2026 i venditori senza sede in Germania devono nominare un mandatario. Come vostro mandatario ci occupiamo delle dichiarazioni dei quantitativi, degli obblighi di registro e del contatto con le autorità, per 170 € all'anno più i corrispettivi di licenza.

[rep-germany.de/it/ordina/](https://rep-germany.de/it/ordina/)

## L'iscrizione dovete effettuarla voi stessi

La legge tedesca sugli imballaggi esige al § 9 che ogni produttore si iscriva personalmente. Questo unico compito non può essere assunto da alcun fornitore di servizi, nemmeno da noi. A tutto il resto pensiamo noi. L'impegno è di circa 15 minuti una sola volta, l'iscrizione è gratuita.

## Registratevi come produttore, non come revisore

LUCID ha 2 iscrizioni separate: una per i produttori (fabbricanti, commercianti, importatori, venditori online) e una per i revisori (revisori contabili, periti). Usate esclusivamente il link del passo 1, che porta all'iscrizione dei produttori. Se il modulo chiede qualifiche di revisore o un certificato di revisore, siete nel ramo sbagliato: annullate e ricominciate con il link del passo 1.

## I campi con l'asterisco rosso \* sono obbligatori

Senza di essi l'iscrizione non può essere inviata. Tutti gli altri campi sono facoltativi. Nelle tabelle a sinistra c'è il nome del campo in LUCID, a destra ciò che dovete inserirvi.

## Parte 1: creare l'accesso

### 1 Creare l'accesso

Aprirete [lucid.verpackungsregister.org](https://lucid.verpackungsregister.org) e cliccate sul link che avvia l'iscrizione. Potete aprire la pagina anche direttamente:

[lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1](https://lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1)

La pagina s'intitola « Create login ». I cookie devono essere consentiti nel browser, altrimenti il modulo non può essere inviato.

## Impostate il portale sull'inglese

LUCID esiste soltanto in tedesco e in inglese. Il selettore si trova in alto a destra. Questa guida indica i nomi dei campi in inglese, lasciate quindi il portale in inglese. In tedesco i campi hanno altri nomi e la guida non corrisponde più.

## Sezione « Producer data » (dati del produttore)

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                                          |                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Name (company name, ragione sociale) *                   | <b>da inserire voi stessi</b> |
| Language of e-mail communication (lingua delle e-mail) * | <b>English</b>                |

## Sezione « Designated person » (persona responsabile)

La persona responsabile è chi conferma per la vostra azienda che i dati sono veritieri: titolare, membro del consiglio, amministratore, procuratore o un dipendente con procura.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Salutation (titolo) *              | <b>le scelte sono Mr, Mrs e Diverse</b> |
| Academic title (titolo accademico) | <b>solo se pertinente: Prof. o Dr.</b>  |
| First name (nome) *                | <b>il vostro nome</b>                   |
| Surname (cognome) *                | <b>il vostro cognome</b>                |

## Sezione « Login data / contact person » (dati di accesso e incaricato)

L'incaricato è la persona che lavora con l'iscrizione nel portale. LUCID offre 2 pulsanti di scelta. Se l'incaricato è la stessa persona indicata come responsabile, scegliete « The contact person is the same person as the designated person. » Se è qualcun altro, scegliete la seconda possibilità e inserite inoltre titolo, nome e cognome di questa persona.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Login e-mail address (indirizzo e-mail di accesso) * | <b>da inserire voi stessi</b>                |
| Login e-mail address (repetition, ripetizione) *     | <b>lo stesso indirizzo una seconda volta</b> |
| Password (password) *                                | <b>sceglietela voi, regole qui sotto</b>     |
| Password (repetition, ripetizione) *                 | <b>la stessa password una seconda volta</b>  |

La password deve rispettare tutte le 7 regole:

- almeno 8 caratteri
- almeno 1 lettera maiuscola
- almeno 1 lettera minuscola
- almeno 1 cifra
- almeno 1 carattere speciale
- nessuna ripetizione come 12312312
- nessuna password comune come password123

Per finire cliccate nella « Anti-Robot Verification » su « Click to start verification » e poi sul pulsante « Create login ». Compare la pagina « Thank you! ».

## 2 Confermare l'e-mail di attivazione

LUCID invia un'e-mail all'indirizzo che avete appena indicato come indirizzo di accesso. Apritela e cliccate sul link « Activate login ». Compare la pagina « Activate login » con la conferma e il pulsante « Log in ».

|                   |                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Subject (oggetto) | <b>LUCID: activation link</b>                                                      |
| Sender (mittente) | <b>Zentrale Stelle Verpackungsregister, no-reply@email.verpackungsregister.org</b> |

### Avete 24 ore di tempo

Se non cliccate il link entro 24 ore, LUCID cancella l'accesso. Il link funziona inoltre una sola volta. Controllate anche la cartella spam. Se l'e-mail non arriva affatto, accedete e richiedete un nuovo link con il pulsante di rinvio.

## 3 Accedere

Accedete con il vostro indirizzo e-mail di accesso e la vostra password:

**[lucid.verpackungsregister.org/login](https://lucid.verpackungsregister.org/login)**

### Avete 7 giorni di tempo

Dalla creazione dell'accesso avete 7 giorni per la domanda.

## Parte 2: la domanda in 4 passi

La domanda si distribuisce su 4 pagine. In alto vedete una barra a frecce con i 4 nomi: Master data, Details about the packaging, Brand names, Summary. I 4 passi delle pagine seguenti si chiamano allo stesso modo. In fondo a ogni pagina cliccate su « Next ».

## 1 Master data (dati anagrafici)

### All'inizio compare un solo campo

LUCID mostra dapprima esclusivamente il campo « Country ». Solo dopo che avete scelto il vostro paese il portale mostra tutte le altre sezioni. Non è un errore.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Country (paese) \* **da inserire voi stessi**

Compare poi la sezione « Producer data » con il vostro indirizzo. Numeri di casella postale al posto di via e numero civico non sono ammessi.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                           |                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postcode (CAP) *                          | <b>da inserire voi stessi</b>                                                                       |
| City (località) *                         | <b>da inserire voi stessi</b>                                                                       |
| Street (via) *                            | <b>da inserire voi stessi</b>                                                                       |
| House number (numero civico)              | <b>campo facoltativo. Se il vostro paese non separa il numero civico, inseritelo in « Street ».</b> |
| Address addition (indicazioni aggiuntive) | <b>campo facoltativo. Esempi: piano, edificio, capannone, c/o.</b>                                  |

Per CAP, località e via LUCID apre elenchi di suggerimenti. Per indirizzi fuori dalla Germania vi compare « No data ». Digitate i vostri dati a mano.

LUCID richiede il numero di telefono in 3 campi separati. Il prefisso internazionale non si adatta automaticamente al vostro paese, controllatelo.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                                          |                               |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| International telephone code (prefisso internazionale) * | <b>da inserire voi stessi</b> |
| Telephone area code (prefisso) *                         | <b>da inserire voi stessi</b> |
| Telephone number (numero di telefono) *                  | <b>da inserire voi stessi</b> |

Segue la sezione « VAT number / taxpayer reference number ». LUCID richiede uno dei 2 numeri. Non avete una partita IVA europea, cliccate quindi sul link « If you do not have a european VAT number, click here to go to the national taxpayer reference number entry. » Il campo della partita IVA perde allora l'asterisco e compaiono i 2 campi del codice fiscale.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                                              |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type of taxpayer reference number (tipo di codice fiscale) * | <b>scegliete dall'elenco la voce del vostro paese, per esempio « (IT) Codice fiscale ». Se il vostro paese manca, scegliete « Other ».</b> |
| Taxpayer reference number (codice fiscale) *                 | <b>il codice fiscale con cui la vostra azienda è registrata nel paese in cui ha sede</b>                                                   |

Segue la sezione « National identification number ». Il tipo è già preimpostato secondo il vostro paese, controllate soltanto che sia corretto.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

|                                                                                    |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Type of national identification number (tipo di numero identificativo nazionale) * | <b>da inserire voi stessi</b>                                                |
| National identification number (numero identificativo nazionale) *                 | <b>da inserire voi stessi</b>                                                |
| Authority (autorità)                                                               | <b>campo facoltativo. Nome dell'ente che ha rilasciato il vostro numero.</b> |

## Sezione « Recovery contact(s) » (contatto di recupero)

Qui inserite un secondo indirizzo e-mail e la persona a cui appartiene. Se perdete la password e l'accesso all'indirizzo di accesso, questo contatto è l'unica via di ritorno alla vostra iscrizione.

|                                          |                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Salutation (titolo)                      | <b>Mr, Mrs o Diverse</b>                                                                            |
| Academic title (titolo accademico)       | <b>campo facoltativo. Solo se pertinente: Prof. o Dr.</b>                                           |
| First name (nome)                        | <b>nome di questa persona</b>                                                                       |
| Surname (cognome)                        | <b>cognome di questa persona</b>                                                                    |
| E-mail address (indirizzo e-mail)        | <b>Non ce ne avete indicato nessuno. Inserite un secondo indirizzo e-mail della vostra azienda.</b> |
| E-mail address (repetition, ripetizione) | <b>lo stesso indirizzo una seconda volta</b>                                                        |

Il secondo indirizzo deve essere diverso dal vostro indirizzo di accesso della parte 1. Con il pulsante « Add recovery contact » potete aggiungerne altri.

## Sezione « Authorised representative » (mandatario)

Inserite nel campo « Authorised representative » il nostro numero di mandatario. Dal 4° carattere compare sotto la voce « R&R Vivendi ». Cliccatela, il numero completo non dovete ricopiarlo.

Il nostro numero di mandatario

### La ricevete con la nostra conferma d'ordine

LUCID riempie poi i campi grigi sottostanti con i nostri dati. Controllateli:

|                                                        |                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Authorised representative (mandatario)                 | <b>R&amp;R Vivendi</b>                             |
| Authorised representative's ID (numero del mandatario) | <b>La ricevete con la nostra conferma d'ordine</b> |
| E-mail address (indirizzo e-mail)                      | <b>rep@rr-vivendi.de</b>                           |
| Company name (ragione sociale)                         | <b>R&amp;R Vivendi</b>                             |
| Name (nome)                                            | <b>Mr Roman Rötting</b>                            |

Solo ora compare sotto il blocco « Statements » con 2 caselle. Entrambe sono obbligatorie non appena avete inserito un mandatario:

- La 1<sup>a</sup> casella conferma l'incarico scritto in lingua tedesca. Si applica: avete firmato la procura in tedesco con firma elettronica qualificata.
- La 2<sup>a</sup> casella: « I have not appointed any party other than the aforementioned representative. » Si applica anch'essa, finché non avete un secondo mandatario.

### Questa sezione non va saltata

LUCID la contrassegna come facoltativa e la domanda può essere inviata anche senza. Se la voce manca, in LUCID non risulta che vi rappresentiamo e non possiamo confermare la rappresentanza. Potete aggiungere la voce in seguito, ma dovete rientrare nel portale.

## Sezione « Optional data » (dati facoltativi)

Alla fine di questo passo LUCID chiede precedenti numeri di registrazione, i vostri settori e i vostri canali di vendita. Tutto è facoltativo, potete saltare la sezione. Se eravate già registrati, inserite il vostro precedente numero di registrazione, così si evita una doppia voce.

Poi cliccate su « Next ».

Se LUCID non riesce a verificare la vostra partita IVA, compare una finestra con l'avviso che la verifica automatica non è riuscita. Non è un errore, potete proseguire con la domanda. L'ente si riserva una verifica successiva. Controllate il vostro numero e, se è corretto, cliccate su « Continue to details about the packaging ».

## 2 Details about the packaging (dati sugli imballaggi)

La pagina s'intitola « What packaging do you place on the German market? ». Vedete 8 caselle in 2 gruppi, una è disattivata. Per la spedizione a clienti finali privati in Germania è corretta esattamente una scelta, nel gruppo « Packaging subject to system participation »:



**Sales and grouped packaging, primary production packaging and transport packaging that, across the market for that type of packaging, typically ends up as waste in private households or comparable sources after use, and service packaging**

Lasciate vuote le altre 7 caselle, se nulla di ciò vi riguarda. Riguardano bottiglie con cauzione, imballaggi commerciali, merci pericolose, imballaggi da trasporto e riutilizzabili.

Se spedite anche a clienti commerciali, selezionate inoltre « Packaging that does NOT typically accumulate as waste with private final consumers ». Per gli imballaggi monouso per bevande soggetti a cauzione contattateci prima.

## 3 Brand names (nomi dei marchi)

La pagina s'intitola « Which brand names identify your packaging? ». Sotto c'è una tabella vuota. Ogni nome di marchio lo inserite singolarmente con il pulsante « Add brand name ». Nella finestra c'è un solo campo, poi salvate con « Save » oppure aggiungete subito il successivo con « Save and add another ».

Indicate tutti i nomi con cui la vostra merce imballata viene venduta in Germania, comprese le marche ombrello e i nomi dei negozi sui marketplace. Almeno una voce è obbligatoria. Se non avete un marchio, inserite la vostra ragione sociale.

\* I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.

Brand name (nome del marchio) \* **da inserire voi stessi**

Inserite solo i vostri marchi principali, non i sottomarchi. Da non inserire: denominazioni di tipo, formati e denominazioni di prodotto. Da non inserire nemmeno: marchi di merce commerciale acquistata in Germania e soltanto rivenduta.

## 4 Summary (riepilogo) e invio

LUCID mostra ancora una volta tutti i vostri dati. Accanto a ogni sezione c'è un pulsante « Edit » con cui potete tornare indietro. Controllate qui in particolare la sezione « Authorised representative »: vi deve comparire « R&R Vivendi ». Se compare « No », nessun mandatario è inserito. Il vostro indirizzo lo trovate qui sotto « Contact data ».

In fondo spuntate 3 caselle, tutte e 3 obbligatorie:

- « I am not an authorised third party according to § 5 VerpackDG. » Si applica a voi, perché vi iscrivetate da soli.
- « I am fulfilling my take-back obligations through participation to one or more systems or one or more sector-specific solutions. » È esatto, dichiariamo le vostre quantità a un sistema duale.
- « I hereby declare that the data I have provided in the application are true (§ 6 section 2 sentence 1 number 7 VerpackDG). »

Poi cliccate su « Submit ». Con questo la vostra parte nel portale è conclusa.

## Parte 3: inviarci il numero di registrazione

L'ente vi conferma l'iscrizione per e-mail. Vi compare il vostro numero di registrazione: le lettere DE e 13 cifre. Trovate il numero inoltre in qualsiasi momento nel vostro account LUCID. Senza questo numero non possiamo confermare la rappresentanza in LUCID.

Inviare il vostro numero di registrazione LUCID (DE + 13 cifre) a

**info@rep-germany.de**

Inoltrate l'e-mail dell'ente a questo indirizzo e aggiungete il vostro numero d'ordine riportato nella conferma d'ordine. Vi confermiamo la voce entro un giorno lavorativo.

## Cosa succede dopo

Confermiamo la rappresentanza dal nostro accesso al registro. Da quel momento siamo il vostro interlocutore ufficiale verso le autorità tedesche. Dichiariamo le vostre quantità di imballaggi al sistema duale e a LUCID, sorvegliamo le vostre scadenze e conserviamo le conferme.

Da voi ci serve poi soltanto una cosa, una volta all'anno: le vostre quantità effettive di imballaggi in chilogrammi. Vi scriveremo per tempo.

## Cosa comparirà su di voi nel registro pubblico LUCID

Dopo l'iscrizione l'ente pubblica il vostro nome, indirizzo e dati di contatto senza l'indirizzo e-mail, la vostra partita IVA o il codice fiscale, il numero di registrazione, la data di iscrizione, i dati sugli imballaggi e i nomi dei marchi. Così prevede la legge.

Questa guida è un'informazione generale e non costituisce consulenza legale. I nomi dei campi corrispondono allo stato del portale di agosto 2026. Per domande ci trovate su info@rep-germany.de o al +49 5922 8070855.

## La vostra versione personalizzata di questa guida

Questa è la versione generale, liberamente condivisibile. Come cliente di rep-germany.de ricevete con la conferma d'ordine la versione personalizzata: tutti i campi già compilati con i dati della vostra azienda, insieme al nostro numero di mandatario per il registro. Potete incaricarci online in pochi minuti:

**[rep-germany.de/it/ordina/](https://rep-germany.de/it/ordina/)**

© R&R Vivendi GbR. La condivisione di questa guida in forma invariata è espressamente gradita.