

Su inscripción en el registro de envases LUCID

Esta guía le acompaña paso a paso por el registro LUCID, con los nombres reales de los campos del portal y la indicación de qué introducir en cada paso.

Asumimos sus obligaciones en Alemania

Desde el 12.08.2026, los vendedores sin establecimiento en Alemania deben nombrar un representante autorizado. Como su representante nos ocupamos de las declaraciones de cantidades, las obligaciones del registro y el contacto con las autoridades, por 170 € al año más las tarifas de licencia.

rep-germany.de/es/contratar/

La inscripción debe realizarla usted mismo

La ley alemana de envases exige en el § 9 que cada productor se inscriba personalmente. Esta única tarea no puede asumirla ningún proveedor de servicios, tampoco nosotros. De todo lo demás nos ocupamos nosotros. El esfuerzo es de unos 15 minutos, una sola vez, y la inscripción es gratuita.

Inscríbase como productor, no como auditor

LUCID tiene 2 inscripciones separadas: una para productores (fabricantes, comerciantes, importadores, vendedores en línea) y otra para auditores (auditores de cuentas, peritos). Utilice únicamente el enlace del paso 1, que lleva a la inscripción de productores. Si el formulario pregunta por cualificaciones de auditor o un certificado de auditor, está en la rama equivocada: cancele y empiece de nuevo con el enlace del paso 1.

Los campos con un asterisco rojo * son obligatorios

Sin ellos la inscripción no puede enviarse. Todos los demás campos son voluntarios. En las tablas, a la izquierda está el nombre del campo en LUCID y a la derecha lo que debe introducir en él.

Parte 1: crear el acceso

1 Crear el acceso

Abra lucid.verpackungsregister.org y haga clic en el enlace que inicia la inscripción. También puede abrir la página directamente:

lucid.verpackungsregister.org/Hersteller/Registrierung/Teil-1

La página lleva el título «Create login». Las cookies deben estar permitidas en su navegador, de lo contrario el formulario no puede enviarse.

Ponga el portal en inglés

LUCID solo existe en alemán y en inglés. El selector está arriba a la derecha. Esta guía indica los nombres de los campos en inglés, deje por eso el portal en inglés. En alemán los campos se llaman de otra forma y la guía deja de coincidir.

Sección «Producer data» (datos del productor)

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Name (company name, nombre de la empresa) *	introducir usted mismo
Language of e-mail communication (idioma de los correos) *	English

Sección «Designated person» (persona responsable)

La persona responsable es quien confirma en nombre de su empresa que los datos son verdaderos: propietario, miembro del consejo, administrador, apoderado o un empleado con poder.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Salutation (tratamiento) *	las opciones son Mr, Mrs y Diverse
Academic title (título académico)	solo si procede: Prof. o Dr.
First name (nombre) *	su nombre
Surname (apellidos) *	sus apellidos

Sección «Login data / contact person» (datos de acceso y persona tramitadora)

La persona tramitadora es quien trabaja con la inscripción en el portal. LUCID ofrece 2 botones de selección. Si la persona tramitadora es la misma que acaba de introducir como responsable, elija «The contact person is the same person as the designated person.» Si es otra, elija la segunda opción e introduzca además el tratamiento, el nombre y los apellidos de esa persona.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Login e-mail address (correo de acceso) *	introducir usted mismo
Login e-mail address (repetition, repetición) *	la misma dirección otra vez
Password (contraseña) *	elíjala usted mismo, reglas abajo
Password (repetition, repetición) *	la misma contraseña otra vez

La contraseña debe cumplir las 7 reglas:

- al menos 8 caracteres
- al menos 1 mayúscula
- al menos 1 minúscula
- al menos 1 cifra
- al menos 1 carácter especial
- sin repeticiones como 12312312
- sin contraseñas comunes como password123

Para terminar, haga clic en la «Anti-Robot Verification» en «Click to start verification» y después en el botón «Create login». Aparece la página «Thank you!».

2 Confirmar el correo de activación

LUCID envía un correo a la dirección que acaba de introducir como dirección de acceso. Ábralo y haga clic en el enlace «Activate login». Aparece la página «Activate login» con la confirmación y el botón «Log in».

Subject (asunto)	LUCID: activation link
Sender (remitente)	Zentrale Stelle Verpackungsregister, no-reply@email.verpackungsregister.org

Para esto tiene 24 horas

Si no hace clic en el enlace dentro de 24 horas, LUCID borra de nuevo el acceso. El enlace además solo funciona una vez. Mire también en la carpeta de spam. Si el correo no llega en absoluto, inicie sesión y solicite uno nuevo con el botón de reenvío del enlace.

3 Iniciar sesión

Inicie sesión con su dirección de correo de acceso y su contraseña:

lucid.verpackungsregister.org/login

Para esto tiene 7 días

Desde la creación del acceso le quedan 7 días para la solicitud.

Parte 2: la solicitud en 4 pasos

La solicitud se reparte en 4 páginas. Arriba ve una barra de flechas con los 4 nombres: Master data, Details about the packaging, Brand names, Summary. Los 4 pasos de las páginas siguientes se llaman igual. Al final de cada página hace clic en «Next».

1 Master data (datos maestros)

Al principio aparece un solo campo

LUCID muestra al principio exclusivamente el campo «Country». Solo cuando ha elegido su país, el portal muestra todas las demás secciones. No es un error.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Country (país) *	introducir usted mismo
------------------	-------------------------------

Después aparece la sección «Producer data» con su dirección. No se admiten apartados de correos en lugar de calle y número.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Postcode (código postal) *	introducir usted mismo
City (localidad) *	introducir usted mismo
Street (calle) *	introducir usted mismo
House number (número)	campo no obligatorio. Si su país no separa el número, indíquelo en «Street».
Address addition (complemento de dirección)	campo no obligatorio. Ejemplos: planta, edificio, nave, c/o.

En el código postal, la localidad y la calle, LUCID abre listas de sugerencias. Para direcciones fuera de Alemania muestran «No data». Escriba sus datos a mano.

LUCID exige el número de teléfono en 3 campos separados. El prefijo internacional no se adapta automáticamente a su país, compruébelo.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

International telephone code (prefijo internacional) *	introducir usted mismo
Telephone area code (prefijo) *	introducir usted mismo
Telephone number (número de teléfono) *	introducir usted mismo

Sigue la sección «VAT number / taxpayer reference number». LUCID exige uno de los dos. Usted no tiene número de IVA intracomunitario, haga clic por eso en el enlace «If you do not have a european VAT number, click here to go to the national taxpayer reference number entry.» El campo del número de IVA pierde entonces su asterisco y aparecen los 2 campos del número fiscal.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Type of taxpayer reference number (tipo de número fiscal) *	elija de la lista la entrada de su país, por ejemplo «(PL) Numer Identyfikacji Podatkowej». Si falta su país, elija «Other».
Taxpayer reference number (número fiscal) *	el número fiscal con el que su empresa está registrada en su país de sede

Sigue la sección «National identification number». El tipo ya está preseleccionado según su país, compruebe solo que es correcto.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Type of national identification number (tipo de número de identificación nacional) *	introducir usted mismo
National identification number (número de identificación nacional) *	introducir usted mismo
Authority (autoridad)	campo no obligatorio. Nombre de la entidad que asignó su número de identificación.

Sección «Recovery contact(s)» (contacto de recuperación)

Aquí introduce una segunda dirección de correo y la persona a la que pertenece. Si pierde su contraseña y el acceso a la dirección de acceso, este contacto es el único camino de vuelta a su inscripción.

Salutation (tratamiento)	Mr, Mrs o Diverse
Academic title (título académico)	campo no obligatorio. Solo si procede: Prof. o Dr.
First name (nombre)	nombre de esa persona
Surname (apellidos)	apellidos de esa persona
E-mail address (dirección de correo)	No nos indicó ninguna. Introduzca una segunda dirección de correo de su empresa.
E-mail address (repetition, repetición)	la misma dirección otra vez

La segunda dirección debe ser distinta de su dirección de acceso de la parte 1. Con el botón «Add recovery contact» puede introducir más.

Sección «Authorised representative» (representante autorizado)

Introduzca en el campo «Authorised representative» nuestro ID de representante. A partir del 4.º carácter aparece debajo la entrada «R&R Vivendi». Haga clic en ella, no necesita copiar el número completo.

Nuestro ID de representante

La recibirá con nuestra confirmación del pedido

Después LUCID rellena los campos grises de debajo con nuestros datos. Compruebe:

Authorised representative (representante)	R&R Vivendi
Authorised representative's ID (ID del representante)	La recibirá con nuestra confirmación del pedido
E-mail address (dirección de correo)	rep@rr-vivendi.de
Company name (nombre de la empresa)	R&R Vivendi
Name (nombre)	Mr Roman Rötting

Solo ahora aparece debajo el bloque «Statements» con 2 casillas. Ambas son obligatorias en cuanto ha introducido un representante:

- La 1.ª casilla confirma la designación por escrito y en lengua alemana. Es su caso: usted firmó el poder en alemán con firma electrónica cualificada.
- La 2.ª casilla: «I have not appointed any party other than the aforementioned representative.» También es su caso, mientras no tenga un segundo representante.

Esta sección no debe saltársela

LUCID la marca como voluntaria y la solicitud puede enviarse también sin ella. Si falta la entrada, en LUCID no consta que le representamos y no podemos confirmar la representación. Puede añadir la entrada más tarde, pero para ello tiene que volver a entrar en el portal.

Sección «Optional data» (datos voluntarios)

Al final de este paso LUCID pregunta por números de registro anteriores, por sus sectores y por sus canales de venta. Todo es voluntario, puede saltarse la sección. Si ya estuvo registrado alguna vez, introduzca su número de registro anterior, eso evita una entrada duplicada.

Después haga clic en «Next».

Si LUCID no puede comprobar su número de IVA, aparece una ventana con el aviso de que la comprobación automática no fue satisfactoria. No es un error, puede continuar con la solicitud. La agencia registral se reserva una comprobación posterior. Compruebe su número y, si es correcto, haga clic en «Continue to details about the packaging».

2 Details about the packaging (datos sobre los envases)

La página lleva el título «What packaging do you place on the German market?». Ve 8 casillas en 2 grupos, una de ellas atenuada. Para el envío a clientes finales particulares en Alemania es correcta exactamente una selección, en el grupo «Packaging subject to system participation»:



Sales and grouped packaging, primary production packaging and transport packaging that, across the market for that type of packaging, typically ends up as waste in private households or comparable sources after use, and service packaging

Deje vacías las otras 7 casillas, si nada de ello le afecta. Se refieren a botellas con depósito, envases comerciales, mercancías peligrosas, envases de transporte y envases reutilizables.

Si además envía a clientes empresariales, seleccione también «Packaging that does NOT typically accumulate as waste with private final consumers». Para envases de bebidas de un solo uso sujetos a depósito, hable con nosotros antes.

3 Brand names (nombres de marca)

La página lleva el título «Which brand names identify your packaging?». Debajo hay una tabla vacía. Cada nombre de marca lo introduce por separado con el botón «Add brand name». En la ventana hay un solo campo, después guarda con «Save» o añade el siguiente directamente con «Save and add another».

Indique todos los nombres con los que su mercancía envasada se vende en Alemania, incluidas las marcas paraguas y los nombres de tienda en los marketplaces. Al menos una entrada es obligatoria. Si no tiene marca, introduzca el nombre de su empresa.

* Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Brand name (nombre de marca) * **introducir usted mismo**

Introduzca solo sus marcas principales, no submarcas. No introducir: denominaciones de tipo, tamaños y denominaciones de producto. Tampoco introducir: marcas de mercancía comercial comprada en Alemania y solo revendida.

4 Summary (resumen) y envío

LUCID muestra todos sus datos una vez más. Junto a cada sección hay un botón «Edit» con el que puede volver atrás. Compruebe aquí especialmente la sección «Authorised representative»: debe figurar «R&R Vivendi». Si figura «No», no hay representante introducido. Su dirección la encuentra aquí bajo «Contact data».

Al final del todo marca 3 casillas, las 3 obligatorias:

- «I am not an authorised third party according to § 5 VerpackDG.» Es su caso, porque usted se inscribe a sí mismo.
- «I am fulfilling my take-back obligations through participation to one or more systems or one or more sector-specific solutions.» Es correcto, declaramos sus cantidades a un sistema dual.
- «I hereby declare that the data I have provided in the application are true (§ 6 section 2 sentence 1 number 7 VerpackDG).»

Después haga clic en «Submit». Con esto su parte en el portal está terminada.

Parte 3: enviarnos el número de registro

La agencia registral le confirma la inscripción por correo electrónico. En él figura su número de registro: las letras DE y 13 cifras. Además, encuentra el número en cualquier momento en su cuenta LUCID. Sin este número no podemos confirmar la representación en LUCID.

Envíe su número de registro LUCID (DE + 13 cifras) a

info@rep-germany.de

Reenvíe el correo de la agencia registral a esta dirección y añada su número de pedido indicado en su confirmación del pedido. Le confirmamos la entrada en el plazo de 1 día laborable.

Qué pasa después

Confirmamos la representación en nuestro acceso al registro. Desde entonces somos su interlocutor oficial ante las autoridades alemanas. Declaramos sus cantidades de envases al sistema dual y a LUCID, vigilamos sus plazos y conservamos los justificantes.

De usted solo necesitamos después, 1 vez al año, sus cantidades reales de envases en kilogramos. Le escribiremos a tiempo para ello.

Qué constará sobre usted en el registro público

Tras la inscripción, la agencia registral publica su nombre, dirección y datos de contacto sin la dirección de correo, su número de IVA o número fiscal, su número de registro, la fecha de inscripción, sus datos sobre los envases y sus nombres de marca. Así lo prevé la ley.

Esta guía es información general y no asesoramiento jurídico. Los nombres de los campos corresponden al estado de agosto de 2026. Si tiene preguntas, nos encuentra en info@rep-germany.de o en el +49 5922 8070855.

Su versión personalizada de esta guía

Esta es la versión general, de libre distribución. Como cliente de rep-germany.de recibirá con la confirmación del pedido la versión personalizada: todos los campos ya rellenos con los datos de su empresa, junto con nuestro número de representante autorizado para el registro. Puede contratarnos en línea en pocos minutos:

rep-germany.de/es/contratar/

© R&R Vivendi GbR. Se agradece expresamente la difusión de esta guía sin modificaciones.